



FORMATION TOEIC – MODULE 6 CONDUIRE UNE REUNION EN ANGLAIS

Durée : 15 Heures

Objectifs de la formation

Revoir rapidement les bases de l'anglais et donner plus de maîtrise et d'impact à une réunion

Publics visés

Toute personne désireuse de maîtriser l'anglais professionnel

Prérequis : intermédiaire niveau B1

Contenu de la formation

Activités langagières

Prévoir l'ordre du jour, concevoir un support à remettre
Préparer votre introduction
Organiser le déroulement, anticiper les questions et préparer vos réponses
Accueillir participant, énoncer l'ordre du jour, éveiller l'intérêt
Se présenter en 2 min
Présenter votre société, ses services (chiffres, graphiques et points forts)
Présenter vos objectifs avec clarté, aisance et précision, maîtriser votre temps
Solliciter les avis, répondre aux questions, exprimer votre opinion, recadrer le débat, notes
Rappeler différents points énoncés, prendre congés
Préparer un compte rendu

Les structures grammaticales essentielles

Les expressions de quantité	Le Preterit
Les pronoms réfléchis	Les questions tags
Les pronoms relatifs	La voix passive
Les connecteurs : although, however...	Les modaux May, Might, Could, Should
Le gérondif	La construction des subordonnées
Le discours indirect	Les constructions verbales
Le Present Perfect & Pluperfect	

Vocabulaire de base

Activités générales de l'entreprise	Finance & Bénéfice
Les métiers & Fonctions	Ressources Humaines
Produits & Services	Formules de politesses
Achat & Vente	Expressions courtes
Développement & Production	Tableaux & Graphique



Moyens Pédagogiques :

Chaque session commence par une vidéo ou une écoute reproduisant les différentes étapes d'une réunion d'affaire. Chaque membre du groupe rejoue ces scènes de la vie professionnelle, soit à partir du dialogue retranscrit, soit librement à partir de sa propre expérience. Le coach en langue supervise vos progrès, vous aide, rectifie les erreurs de prononciation et enrichie votre vocabulaire professionnel. A l'issue de ces échanges stimulants et constructifs, il extrait un ou deux points de grammaires importants, suivis d'exemples d'applications. Des fiches récapitulatives vous servent d'aide-mémoire.

Modalités : groupes de 8 personnes maximum

3h par semaine minimum

10 sessions de 1h30

Formation en présentiel

Evaluation

Passage du TOEIC OFFICIEL

Validation/Certification

Délivrance du certificat nominatif reconnu au niveau international attestant de votre niveau